

UBND HUYỆN GIA LÂM
PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 227 /TCKH
V/v hướng dẫn một số điểm về chế độ chi,
kinh phí công tác phòng chống dịch bệnh
Covid-19 trên địa bàn huyện

Gia Lâm, ngày 27 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của UBND thành phố Hà Nội về chế độ đặc thù trong phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các Quy định hiện hành về chế độ cho công tác phòng chống dịch; ý kiến chỉ đạo của UBND huyện Gia Lâm tại Thông báo số 344/TB-UBND ngày 26/3/2020.

Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn một số điểm thực hiện chế độ chi, kinh phí công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện như sau:

1. Chế độ hội họp, tập huấn

Thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định về chế độ công tác phí, chế độ hội nghị, trong đó lưu ý:

1.1. Đối tượng: Thành viên Ban Chỉ đạo chống dịch cấp huyện, cấp xã và những người được triệu tập dự họp, tập huấn công tác phòng chống dịch.

1.2. Nội dung: Tập huấn, tuyên truyền công tác phòng chống dịch, họp sơ kết, tổng kết công tác phòng chống dịch bệnh, họp ban chỉ đạo phòng chống dịch cấp huyện, cấp xã,...

1.3. Mức chi

- Chi thù lao cho giảng viên, chi bồi dưỡng báo cáo viên tập huấn công tác phòng chống dịch: Thực hiện theo mức chi thù lao quy định đối với giảng viên, báo cáo viên tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Chi chế độ đại biểu: 20.000 đồng/1 buổi (nửa ngày)/đại biểu.

- Trường hợp làm việc ngoài giờ thực hiện chi trả làm thêm giờ theo quy định.

2. Chế độ hỗ trợ đối với: người cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế, người tham gia chống dịch, cộng tác viên tham gia chống dịch trong thời gian có dịch

2.1. Chế độ đối với người cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế

(1) Chế độ tiền ăn

- Đối tượng: Người Việt Nam và người nước ngoài bị cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế tại khu vực phong tỏa cách ly do Ban Chỉ đạo phòng chống dịch



Covid-19 các cấp ra quyết định, tại các cơ sở y tế, tại các cơ sở cách ly tập trung trên địa bàn huyện.

- Mức hỗ trợ: 100.000 đồng/ngày/người trong thời gian cách ly y tế.

- Đơn vị được giao nhiệm vụ thực hiện cách ly y tế có trách nhiệm cung cấp bữa ăn, lương thực phẩm thiết yếu cho người bị cách ly. Trường hợp người bị áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế có yêu cầu bữa ăn riêng theo nhu cầu của mình nhưng phải phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương thực hiện cách ly y tế, thì phải tự chi trả phần chi phí tăng thêm (nếu có).

(2) Hỗ trợ vật dụng thiết yếu phục vụ nhu cầu sinh hoạt của những người bị cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế trong thời gian cách ly y tế

- Đảm bảo các vật dụng thiết yếu phục vụ sinh hoạt theo quy định tại điểm b Khoản 1 Điều 1 Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của UBND thành phố Hà Nội.

- Đơn vị được giao nhiệm vụ hỗ trợ vật dụng thiết yếu phục vụ nhu cầu sinh hoạt của những người bị cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế trong thời gian cách ly y tế thực hiện mua sắm, thanh, quyết toán thực tế theo đơn giá và hóa đơn chứng từ quy định.

2.2. Các chế độ đối với người tham gia chống dịch

(1) Chế độ phụ cấp chống dịch

- Đối tượng: Theo quy định tại điểm a Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 1137/QĐ-UBND ngày 20/3/2020 của UBND Thành phố Hà Nội.

- Mức chi phụ cấp chống dịch: 200.000 đồng/ngày/người. Nếu tham gia chống dịch vào ngày nghỉ hằng tuần thì mức phụ cấp thường trực được tính bằng 1,3 lần mức quy định trên. Nếu tham gia chống dịch vào ngày lễ, ngày Tết thì mức phụ cấp thường trực được tính bằng 1,8 lần mức quy định trên.

(2) Chế độ hỗ trợ tiền ăn cho người tham gia chống dịch

- Đối tượng: Người trực tiếp tham gia khám, chẩn đoán, điều trị người mắc dịch bệnh tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Cán bộ, người lao động tham gia thực hiện việc khoanh vùng, phong tỏa cách ly khu vực có dịch Covid-19 ở từng mức độ theo cấp xã, cấp huyện, cấp tỉnh do Ban Chỉ đạo chống dịch Covid-19 các cấp ra quyết định.

- Mức hỗ trợ tiền ăn: 100.000 đồng/ngày/người.

(3) Chế độ phụ cấp thường trực chống dịch 24/24 giờ

- Đối tượng: Theo quy định tại Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg ngày 28/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

- Mức phụ cấp thường trực chống dịch 24/24 giờ vào ngày thường là 130.000 đồng/ngày/người, áp dụng cho tất cả các loại dịch; vào ngày nghỉ hằng tuần bằng 1,3 lần mức phụ cấp thường trực vào ngày thường; vào ngày lễ, ngày Tết bằng 1,8 lần mức phụ cấp thường trực vào ngày thường (*áp dụng cho các cơ sở y tế được giao nhiệm vụ thường trực chống dịch 24/24*).

(4) Chế độ hỗ trợ tiền ăn cho người thường trực chống dịch 24/24 giờ

Người lao động tham gia thường trực chống dịch 24/24 giờ được hỗ trợ tiền ăn: 100.000 đồng/người/ngày.

2.3. Chế độ đối với cộng tác viên tham gia chống dịch trong thời gian có dịch

- Mức chi: 130.000 đồng/ngày/người đối với cộng tác viên, tình nguyện viên trực tiếp hoặc phối hợp tham gia các hoạt động chống dịch Covid-19.

- Mức chi: 80.000 đồng/ngày/người đối với cộng tác viên, tình nguyện viên trực tiếp tuyên truyền, vận động nhân dân, phát tờ rơi hoặc tham gia diễn tập.

Cộng tác viên, tình nguyện viên tham gia chống dịch trong thời gian có dịch: Do Ban Chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19 các cấp ra quyết định.

3. Mua sắm hóa chất, vật tư, trang thiết bị phòng chống dịch

Các đơn vị được UBND Huyện giao dự toán kinh phí mua sắm hóa chất, vật tư, trang thiết bị phòng chống dịch bệnh Covid-19 triển khai thực hiện đúng các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước và Thành phố.

4. Kinh phí thuê nhân công phun hóa chất

Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 1 theo Quyết định số 671/QĐ-UBND ngày 07/02/2020 của UBND Thành phố, trong đó lưu ý:

- Đối tượng: Người không hưởng lương từ ngân sách.

- Mức chi: 300.000 đồng/người/ngày.

5. Một số lưu ý khi triển khai thực hiện

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn được UBND Huyện giao dự toán kinh phí phòng, chống dịch bệnh Covid-19 có trách nhiệm lập, phân bổ dự toán chi tiết kinh phí theo đúng các chế độ, định mức và một số nội dung chế độ chi tại hướng dẫn này, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và thực hiện thanh quyết toán theo Luật Ngân sách Nhà nước, các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước và Thành phố.

- UBND các xã, thị trấn căn cứ tình hình dịch bệnh trên địa bàn, nhu cầu thực tế, ngoài dự toán kinh phí UBND Huyện giao hỗ trợ chủ động cân đối, bố trí dự toán ngân sách xã, thị trấn từ nguồn dự phòng và kết dư ngân sách để thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 trên địa bàn kịp thời, đúng quy định. Trường hợp không cân đối được nguồn kinh phí đề nghị UBND các xã, thị trấn xây dựng dự toán gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp, báo cáo UBND Huyện xem xét, quyết định.

- Sau khi Chính phủ và Bộ Y tế, UBND thành phố Hà Nội có ý kiến chỉ đạo tiếp theo, Phòng Tài chính - Kế hoạch kịp thời tham mưu UBND Huyện chỉ đạo triển khai thực hiện theo quy định.



Trên đây là Hướng dẫn một số điểm về chế độ chi, kinh phí công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn huyện Gia Lâm, đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng Tài chính - Kế hoạch để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HU - TT HĐND - UBND Huyện; (để b/cáo)
- Đ/c Lý Duy Thanh - PCT UBND Huyện; (để b/cáo)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Hoàng Tiến Dũng